

CARTA DE DESPEDIDA

[Lugar y fecha]

Estimados compañeros,

Me dirijo a ustedes respetuosamente con el fin de comunicarles mi retiro de la empresa [Albaroque S.A.](#) En la cual he laborado los últimos **30 años**. Ya en vista de mi carrera laboral y de la cual ustedes están conscientes, he contemplado la fecha de mi jubilación y descanso.

Ahora que reúno todos los requisitos legales y con la grata experiencia de haber formado parte de este fascinante equipo de trabajo, no me queda otra cosa que agradecerles por tan grande oportunidad. Los años transcurridos en el seno de esta compañía han significado mucho para mí, y he aprendido mucho de mis compañeros, con los cuales trabé amistad y alianza.

Aquí les dejo mis señas: N° de teléfono de contacto ([0412-4414888](#)) y Email: (carreiror@gmail.com) en caso de que deseen contactarme en el futuro. Sin más dilación tomo la oportunidad de volverles a agradecer a todo el equipo las grandiosas temporadas que pasé con ustedes, les deseo suerte y éxito.

Atentamente,

Nombre

Firma