

CARTA DE DESPEDIDA

[Lugar y fecha]

[Nombre del compañero/a]
[cargo compañero/a]
[Nombre de la empresa y dirección]

Apreciado/a [Nombre del compañero/a],

Quería dejarte una línea personalmente para hacerte saber que me iré de [nombre de la empresa] a fin de mes.

Siento irme, pero como sabes, **empezaré a estudiar un máster en agosto y quiero dedicar toda mi atención a mis estudios.**

He aprendido mucho durante mi tiempo aquí, y tú has sido la principal responsable de mi aprendizaje. Por eso, quiero agradecerte especialmente tu compañerismo, orientación y apoyo en mi paso por la empresa.

Me gustaría mantener nuestro contacto. Mi dirección de correo electrónico es miemail@gmail.com y mi número de teléfono es **555-555-555**. Si te apetece, podemos tomar un café en algún momento del próximo semestre para ponernos al día.

Gracias, y un cordial saludo,

[Nombre y firma]

Jennifer Rodríguez
Diseñadora Gráfica Senior
Muebles García
c/ Maragall, 30
08027 Barcelona

Querida Jennifer,

Quería dejarte una línea personalmente para hacerte saber que me iré de Muebles García a fin de mes.

Siento irme, pero como sabes, empezaré a estudiar un máster en agosto y quiero dedicar toda mi atención a mis estudios.

He aprendido mucho durante mi tiempo aquí, y tú has sido la principal responsable de mi aprendizaje. Por eso, quiero agradecerte especialmente tu compañerismo, orientación y apoyo en mi paso por la empresa.

Me gustaría mantener nuestro contacto. Mi dirección de correo electrónico es miemail@gmail.com y mi número de teléfono es 555-555-5555. Si te apetece, podemos tomar un café en algún momento del próximo semestre para ponernos al día.

Gracias, y un cordial saludo,

Lucía Fernandez
(Firma)