

CARTA DE RENUNCIA

[Nombre de la empresa o organización]

[Dirección física de la empresa]

[Fecha]

Asunto: Carta de renuncia

Estimado(a) [Nombre y apellido de tu superior],

por medio de la presente carta le hago llegar mis sinceros y más cordiales saludos, con el propósito de notificarle mi decisión indeclinable de renunciar al cargo de supervisor de [tipo de cargo de supervisión ocupado] que actualmente ocupo, y el cual ejerzo desde el [fecha].

Las razones son de índole [razón de la renuncia] y no responden a conflictos laborales. Le informo para que tome las medidas correspondientes al caso. Sin más que añadir solo me queda dar las gracias por la oportunidad dada y por el buen ambiente laboral que me brindó este grandioso equipo de trabajo.

Atentamente,

[Nombre y firma]