

# CARTA DE RENUNCIA

[Lugar y fecha]

[Nombre del colegio]

[Nombre y apellidos]

[Nombre del cargo]

Señor director/a [Nombre del director/a],

*Deseo notificarle por medio de la presente carta, mi renuncia voluntaria al cargo de [Nombre del cargo] en [Nombre del colegio], cargo que vengo desempeñando desde el día [fecha de inicio].*

*Decisión motivada por razones meramente personales en torno a mi futuro profesional. Valoro que se permita mi renuncia para el día [fecha de finalización de los servicios]. Agradeciendo siempre el haber sido parte de esta institución.*

*Sin más que agregar espero el pronto arreglo de las condiciones de mi renuncia.*

Atentamente,

[Nombre, DNI y firma]