

CARTA DE RENUNCIA

[Fecha]

[Nombre de la empresa o organización]

[Dirección física de la empresa]

Asunto: Carta de renuncia

Apreciado(a) [Nombre y apellido de tu superior],

Primeramente, me gustaría agradecerle todas las oportunidades brindadas en mi período de prácticas en la empresa. Realmente, todo y que tan sólo llevo [tiempo en la empresa] en la empresa, mi tiempo en ha sido fructífero y he podido aprender la profesión que estoy estudiando.

Lamentablemente, me veo obligado a renunciar a mi contrato de prácticas ya que circunstancias personales me impiden poder continuar con dichas prácticas. De esta manera me veo obligado a desvincularme de su empresa en [timpó en el que quieres dejar la empresa], concretamente el día [fecha exacta].

Pongo a disposición mis servicios para revisar todas las tareas realizadas y tenga la seguridad de que completaré todas las tareas asignadas hasta el momento. En todo caso, puede contactarme por correo electrónico si tiene alguna pregunta después de que me vaya.

Quiero reiterar mi agradecimiento por pasar los últimos meses educándome y entrenandome sobre la industria de las [ambito de la empresa]. Siempre estaré agradecido por su generosidad de tiempo.

También quiero desearle la mejor suerte profesional.

Atentamente,

[Nombre y firma]