

CARTA DE RENUNCIA

[Lugar y fecha]

Estimado [Nombre del superior/a],

Por medio de la presente carta me dirijo a usted con la finalidad de extenderle mi deseo de renunciar del cargo [cargo que se ocupa] que ocupo en la institución Qali Warma, cargo que he venido desempeñando desde el [fecha inicio de contrato].

Los motivos de mi renuncia responden a [cauda de la renuncia], por lo que le ruego comprensión en este asunto.

Cumpliendo con mi deber fijo como mi último día en la institución el referente al [fecha finalización] presente año. Para evitar que mi salida ocasiona molestias, estoy a la orden para entrenar a la persona que ocupará mi cargo.

Sin más que decir, me despido cordialmente pero no sin antes agradecer por todas las oportunidades brindadas y la confianza depositada en mí, las cuales me ayudaron en mi desarrollo profesional y laboral.

Atentamente,

[Nombre y firma]