

CARTA DE RENUNCIA A SECRETARIA

[Lugar y fecha]

A la atención de:

[Nombre del representante de la empresa]

Nombre de la empresa]

[Dirección física de la empresa]

Muy estimado Sr,

Me sirvo de la presente para hacerle llegar la información sobre mi decisión de renunciar al cargo de secretaria, el cual ocupé desde el **29 de enero del 2020**, tiempo durante el cual ejercí mis funciones con la mejor disposición.

Sin embargo, **han surgido varios inconvenientes en mi vida personal que me impiden desarrollar mis funciones correctamente**. Por tal motivo, mi renuncia es indeclinable.

Agradezco todas las oportunidades que me fueron brindadas, y no puedo más que desearle lo mejor a usted y al resto de este gran equipo de trabajo, con el cual compartí gratos momentos.

Sin más que añadir, me despido cordialmente.

Atentamente,

Nombre y firma