

CARTA DE RENUNCIA

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa]

[Destinatario]

[Cargo]

Estimado Sr/a. [Destinatario],

es mi deber notificarle a usted por medio de esta carta, que mi persona [tu nombre] titular del documento de identidad [tu número de documento], he tomado la decisión de renunciar al cargo de [tu cargo] que ocupo en la empresa desde el día [fecha de inicio de contrato].

La causa tan repentina de mi renuncia se debe a una complicada situación personal, donde he sufrido un accidente de tránsito, por lo que mi decisión es indeclinable. Le agradezco que me facilite los beneficios que por ley me corresponden.

Me despido agradeciendo por todas las oportunidades brindadas.

Atentamente,

[Nombre y firma]