

# Carta de renuncia a un servicio

[Lugar y fecha]

[Nombre de la compañía]

*Departamento de Atención al cliente*

*Cancelación del servicio de [nombre del servicio prestado]*

*Estimados,*

*Con la presente carta, les notifico por este medio mi solicitud para cancelar el servicio de [nombre del servicio prestado] que firmé con ustedes bajo el número de contrato [número de contrato] desde el [fecha del inicio del servicio], y que por motivos de economía personal prescindo del mismo.*

*Dicho esto, aclaro que se ha realizado el pago correspondiente de este mes por el servicio, por lo cual que espero no existan problemas en los trámites de cancelación del contrato, no siendo ya necesario el cobro del saldo de mi número telefónico e Internet para el mes siguiente.*

*Nº de Contrato: [número de contrato]*

*Sin más que agregar les adjunto mis datos personales:*

[nombre y apellido]

*Número de teléfono personal: [número de teléfono de contacto]*

*E-Mail: [correo de contacto]*

*Quedo a la espera de su oportuna confirmación de la cancelación de mi contrato de servicio.*

*Atentamente,*

[nombre y firma]